



Sindacato Italiano Lavoratori di Polizia Cgil
Segreteria di Roma e Lazio

**AL DIRETTORE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE
Dir. Gen.le Dr. C. GALZERANO**

Oggetto: **Abilitazione N.O.S. e problematiche Ufficio Fondi Europei.**

Egregio Direttore,

questa O.S. Le vuole rappresentare il disagio che attualmente vivono i colleghi e le colleghe di due particolari settori come l'Ufficio Affari Generali e l'Ufficio che gestisce i Fondi Europei. Entrambi gli Uffici sono diretti dalla Dr.ssa GOTTI, la quale ha delle disattenzioni gestionali, non solo rispetto ai predetti settori ma anche riguardo la sua stessa Segreteria. Segreteria composta da un numero esiguo di personale che spesso non riesce a far fronte a sostanziali carichi di lavoro quotidiano.

Nonostante i numerosi incontri sindacali richiesti per trovare armoniche soluzioni, ad oggi non è stato possibile avere un costruttivo confronto con la predetta Dr.ssa GOTTI.

Considerata la critica situazione lavorativa predetta è emerso recentemente che si voglia a tutti i costi indurre il personale di Segreteria a prendere l'abilitazione N.O.S. (Nulla Osta di Segretezza), nonostante tale compito sia istituzionalmente demandato alla Segreteria di Sicurezza, dove vengono trattate le note con dati sensibili e dove il personale è ovviamente già abilitato.

Infatti, il personale in servizio presso la Segreteria della Dr.ssa GOTTI, ha il compito di rispondere alle telefonate, prendere eventuali appuntamenti, smistare la posta, ma certamente non trattare le note riservate.

Si segnala inoltre che l'Ufficio che si occupa della gestione dei Fondi Europei, ha in forza un unico operatore (Assistente Capo Coordinatore), che non riesce ad evadere tutta la mole di lavoro che interessa l'Ufficio, lo stesso dipendente per fruire del proprio congedo ordinario, recuperi riposo o altri istituti contrattuali, ha reali difficoltà. La stessa Dr.ssa GOTTI chiede all'operatore predetto di accordarsi con lei prima di fare istanza di C.O. o altro.

In ragione di quanto esposto questa O.S. Le chiede un opportuno ed autorevole intervento, volto ad evidenziare ai suoi Collaboratori che la capacità di ascolto e la ricerca di uno spirito di squadra, pur nel rispetto delle responsabilità e potestà gerarchiche, è fondamentale per evitare incomprensioni gestionali e motivi di disagio fra il personale, presupposto fondamentale per garantire il buon andamento dell'Ufficio in piena serenità lavorativa.

Cordiali saluti.

Roma, 14 giugno 2023

La Segreteria Roma e Lazio